

EXTERNA REF: 044/2025

RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN EXTERNA

UBICACIÓN: Madrid sede.

DEPARTAMENTO: Movilización Social y Comunicación.

ÁREA: Comunicación.

MISIÓN DEL PUESTO: Tareas propias de Responsable del Área de Comunicación

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS: De entre sus funciones se destaca:

- **Organización interna:** coordinación y planificación, identificación de necesidades, propuesta de iniciativas, otros.
- **Identificación y propuesta de tendencias,** temas, contenidos/acciones de actualidad e interés comunicativo.
- **Eventos:** organización de eventos externos.
- **Publicaciones:** elaboración de comunicados, artículos, otros; edición y orientación comunicativa de publicaciones; participación en la revista Tiempo de Paz.
- **Medios:** relación con medios de comunicación
- **Proyectos:** elaboración de planes y/o propuestas de comunicación, coordinación del seguimiento y de la ejecución.
- **Colaboraciones:** colaboraciones y alianzas externas relacionadas
- **Grupos de comunicación:** participación activa en grupos externos de comunicación a nivel estatal y europeo
- **Otras tareas** de comunicación offline y online.
- Información al profesional responsable del Departamento de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Como personal del Movimiento por la Paz -MPDL- participará en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno.

PERFIL DEL PUESTO

- **Formación:** titulación universitaria relacionada con Ciencias de la Información, Periodismo...etc. Se valorará formación adicional en comunicación feminista y/o con enfoque de derechos y/o vinculada a temas sociales. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género, Derechos Humanos y Migraciones.
- **Experiencia:** mínimo 5 años de experiencia en puesto similar, comunicación en entidades y/o organismos sin ánimo de lucro, periodismo/medios de comunicación, otros relacionados.
- **Idiomas:** dominio del castellano e inglés mínimo nivel B-2
- **Informática:** conocimiento de office y herramientas digitales útiles para el puesto
- **Competencias necesarias:** iniciativa y autonomía, organización y planificación, fiabilidad técnica y personal, comunicación interpersonal, trabajo en equipo, creatividad e innovación, buena comunicación oral y escrita, interés por temas sociales.
- **Otros:** flexibilidad horaria en caso de organización de eventos y viajes puntuales. Se valorará conocimientos en canva, diseño gráfico, edición de videos, WordPress, Mailchimp.

CONDICIONES LABORALES

- **Contratación:** Indefinido. Incorporación Inmediata. Categoría grupo 1 del Convenio de Acción Social Estatal.
- **Jornada:** Jornada de 37,50 horas semanales de lunes a viernes. se requiere disponibilidad para ajustarse a las necesidades del programa.
- **Salario:** Según tablas de Organización.
- **Vacaciones:** 23 días laborales + libres específicos Convenio. (proporcional a fecha de incorporación).

CANDIDATURA

Fecha límite recepción de candidaturas: 28/03/2025. Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de 2 referencias profesionales a selección@mpdl.org indicando la referencia (Ref:044/2025 Responsable de Comunicación Externa).

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

Responsable del tratamiento	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rhh@mpdl.org
Finalidades del tratamiento	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
Legitimación del tratamiento	Relación precontractual laboral
Destinatarios	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
Derechos	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia corredería.
Procedencia	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
Delegado de Protección de Datos (DPD)	dpo@mpdl.org